

# COURS DE DIDACTIQUE DISCIPLINAIRE DES SCIENCES BIOLOGIQUES

## ***VADE-MECUM***

Version du 06/09/2023

### **NOTES IMPORTANTES**

- Ce document a pour objectif de vous donner une vue d'ensemble de ce qui vous sera demandé pour le cours de DD afin de vous aider à planifier votre année. Celui-ci sera éventuellement complété par des consignes au cours de DD ou sur eCampus.
- La présence à toutes les séances de cours de didactique disciplinaire et la participation aux activités en ligne sont **OBLIGATOIRES** !
- L'accès à eCampus n'est possible qu'après la validation de votre inscription (pas le paiement !) vous permettant ainsi d'obtenir vos identifiant et mot de passe.
- L'organisation telle que décrite dans ce *vade-mecum* (collaborations, dates, tenue des cours, excursion...) est susceptible d'être modifiée en fonction de contraintes de locaux, de personnel ou de situations exceptionnelles (grève, météo...). Ces modifications éventuelles seront annoncées sur eCampus.
- Pour vous fournir un maximum d'outils avant les stages, le premier quadrimestre est plus chargé que le deuxième.

# TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES .....	2
ÉCHÉANCIER POUR NE RIEN OUBLIER .....	3
MODALITÉS PRATIQUES .....	6
A PROPOS DU COURS.....	7
ORGANISATION DES COURS.....	9
RÉSUMÉ DES CONSIGNES POUR LES ACTIVITÉS.....	10
TEST DE BIOLOGIE.....	11
ACTIVITÉ SCOLAIRE HORS COURS :.....	12
<i>Aide à l'étude Bac 1</i> .....	12
<i>Guide à l'aquarium</i> .....	13
<i>Printemps des Sciences</i> .....	14
PROJET DE COLLABORATION AVEC LA HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE .....	15
PARCOURS TICE .....	20
ÉPISTÉMOLOGIE : CONSIGNES .....	22
CONSIGNES RELATIVES AUX STAGES .....	25
STAGES D'OBSERVATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE EN SCIENCES ET ÉVEIL SCIENTIFIQUE .....	26
STAGES ACTIFS.....	27
FARDES DE STAGE .....	33
ÉVALUATION DE STAGE ET ANALYSE DE SA PRATIQUE.....	35
CONSIGNES D'EXAMEN.....	36
ADMINISTRATIF.....	41
RÈGLES POUR LE COURS DE DIDACTIQUE DISCIPLINAIRE .....	42
DÉCLARATION D'ENGAGEMENT DU STAGIAIRE .....	43

## PARTIE 1 :

ÉCHÉANCIER POUR NE RIEN OUBLIER

## ÉCHEANCIER DES TRAVAUX POUR LE COURS DE DD

À rendre au plus tard le...	Nom	Type	Comment ?		Partim
			eCampus	Papier	
19/12	Projet de collaboration avec la HE Charlemagne au préscolaire*	Questionnaire réflexif	x		1
21/02	Rapport Supports-Évaluation*	Rapport <i>Maquette téléchargeable</i>	x	x	1
20/12	Évaluation du cours de DD*	Questionnaire	x		1
22/05			x		2
06/02	TICE*	Parcours formatif en ligne	x		2
16/04	Épistémologie*	Rapport <i>Maquette téléchargeable</i>	x		2
17/04		Évaluation par les pairs	x		2
26/04	Stages*	Rapport du <u>dernier</u> stage			
15/05	Activité Scolaire Hors Cours*	Questionnaire	x		2
Une semaine avant son passage	Examen	Rapport <i>Maquette téléchargeable</i>	x	x	2

**\* verrou pour l'accès à l'examen**

Un travail rendu hors délai sera d'office reporté en seconde session, ce qui peut entraîner un report de l'examen en seconde session également, si ce travail est bloquant pour l'examen.

RECAPITULATIF DES ACTIONS POUR LES STAGES DE DD			STAGE N°			
À rendre au plus tard le	Type	Comment ?	1	2	3	4*
21/02/2024	<b>Observations*</b> Feuille de route <b>signée</b>	Sur eCampus <b>Feuille de route téléchargeable</b>	Lors de la 1 <sup>ère</sup> année si allègement			
Dès que possible ( <b>au plus tard</b> 3 semaines avant le début du stage)	Si accord écrit de la DD et du MS : Encoder la <b>fiche de stage</b> pour recevoir les papiers du CEFEN	Informatique → <a href="#">Plateforme dédiée</a>				
Dès que possible ( <b>au plus tard</b> 1 semaine avant le début du stage)	Encoder l' <b>horaire de stage</b> (voir Vade-mecum)	Informatique → <a href="#">Plateforme dédiée</a>				
Dès que possible ( <b>au plus tard</b> 1 semaine avant le début du stage)	Rédiger et déposer la planification du stage	Sur eCampus <b>Maquette téléchargeable</b>				
<b>Avant</b> le début du stage	Faire signer l'autorisation de prestation du stage par la direction de l'école et signer le document.	Document repris pendant la visite de stage				
<b>Avant</b> le début du stage	Signer la déclaration d'engagement du stagiaire.	Document repris pendant la visite de stage				
<b>À la fin du stage</b>	Faire signer l'attestation d'encadrement pédagogique à votre MS et à la direction de l'école.	À rendre en main propre à la DD le cours qui suit la fin de votre stage				
Deux semaines après la fin du stage	Composer le dossier « farde de stage » (voir Vade-mecum)	Déposer un lien <a href="#">we transfer</a> sur eCampus <b>Maquette téléchargeable</b>				
Une semaine après la fin du stage	Rédiger ses objectifs personnels pour le stage suivant	Sur eCampus <b>Maquette téléchargeable</b>				

\* Si les 50h ne sont pas déjà atteintes sur les 3 premiers stages

PARTIE 2 :

MODALITÉS PRATIQUES

# A PROPOS DU COURS

## **Présentation**

Le cours de didactique disciplinaire est organisé dans le cadre de l'Agrégation de l'Enseignement Secondaire Supérieur (AESS) et du Master à finalité didactique (BOE et BBMC).

## **Objectifs**

Le dispositif de formation permet de travailler trois pôles du métier d'enseignant :

- Un enseignant est acteur de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans son établissement
- Un enseignant est pilote de son enseignement
- Un enseignant est un praticien réflexif

Les objectifs du cours sont présentés en détails dans les engagements pédagogiques s'y rapportant.

## **Attendus**

Les étudiants futurs enseignants devront veiller à être présents à **tous** les cours dispensés dans le cadre de cette formation. En effet, basée sur une méthodologie participative, cette formation nécessite une certaine implication des participants lors des séances.

Les étudiants devront organiser leur travail en **autonomie** et être **proactifs** dans les démarches nécessaires pour la recherche et l'organisation de leurs stages d'enseignement.

## **Communication**

### 1. Mail

Toute correspondance par mail inclura d'office **tous** les membres de la DD dans les destinataires :

**mn.hindryckx@uliege.be, melanie.laschet@uliege.be,  
mercedes.avignon@uliege.be, clara.cravatte@uliege.be, tgouders@uliege.be**

Une demande particulière faite oralement doit également toujours être transmise par mail à tous les membres de la DD.

Nous nous réservons le droit de ne pas répondre à tout mail non conforme à la politesse et aux règles orthographiques de base.

## 2. eCampus

La plateforme **eCampus** est notre principal outil pour les communications, le dépôt de vos travaux et des supports utilisés en cours, pour vous évaluer, ...

**En cas de difficultés d'utilisation, consulter ici les [tutoriels](#).**

Le cours « **Didactique disciplinaire des sciences biologiques : cours et exercices** » (AESS-1217) contient : le lien pour le cours quand il est prévu en distanciel, les contenus de cours, les documents de référence, les travaux à réaliser en autonomie, les maquettes pour les travaux et rapports ...

Voici son organisation :

2023-2024-AESS1217-A-a

### Didactique disciplinaire en biologie : cours et exercices

[Contenu](#) [Calendrier](#) [Annonces](#) [Discussions](#) [Carnet de notes](#) [Messages](#) [Analyses](#) [Groupes](#)

Le cours « **Didactique disciplinaire des sciences biologiques : Stages** » (AESS-1218) contient : les documents pour les Maitres de Stage, le lien vers l'encodage de l'horaire de stage et sa plateforme, les zones de dépôt des documents relatifs aux stages, les maquettes des rapports de stage téléchargeables, ...

2023-2024-AESS1218-A-a

### Didactique disciplinaire en biologie : Stages pratiques et d'observation

[Contenu](#) [Calendrier](#) [Annonces](#) [Discussions](#) [Carnet de notes](#) [Messages](#) [Analyses](#) [Groupes](#)

#### Corps enseignant du cours

-  Clara Cravatte  
ENSEIGNANT 
-  Thierry Gouders  
ENSEIGNANT
-  Marie-Noëlle Hindryckx  
ENSEIGNANT 
-  Mélanie Laschet  
ENSEIGNANT 
-  Corentin Poffé  
ENSEIGNANT 

[Afficher moins](#)

#### Détails et actions

-  Annuaire  
[Afficher tous les membres de votre cours](#)
-  Description du cours  
[Afficher la description du cours](#)

#### Contenu du cours

-  Bienvenue - Tous les documents essentiels  
 Masqué pour les étudiants ▾
-  Exemple de site pour convertir des documents en PDF ou pour compiler plusieurs PDF  
 Visible pour les étudiants ▾
-  Démarches pré-stages  
 Visible pour les étudiants ▾
-  Maquettes  
 Visible pour les étudiants ▾
-  Feuille de route des observations signée  
Échéance : 21/02/2024 00:00 | Formation  
 Visible pour les étudiants ▾

# ORGANISATION DES COURS

Le cours de didactique est organisé en présentiel et en distanciel. Votre participation est **obligatoire, quelle que soit la façon dont le cours est dispensé**. Les étudiants qui allègent ont un programme prédéfini.

**Les cours en présentiel**<sup>1</sup> sont organisés habituellement au quartier Agora du **Sart-Tilman** (local à vérifier sur votre Celcat), lors des mercredis indiqués en bleu dans l'horaire.

Ils peuvent se dérouler soit la journée entière (10h-17h), soit l'après-midi (14h-17h), en fonction de l'intitulé du cours. Deux jeudis après-midi sont consacrés à une activité de collaboration organisée au centre de la ville de Liège.

**Les cours en distanciel** sont à suivre à domicile certains mercredis après-midi à 14h. Ils apparaissent en jaune dans l'horaire. Le lien de connexion est accessible sur eCampus. Des consignes spécifiques seront données durant chaque visioconférence. Lors de ces cours en distanciel, il vous sera notamment demandé d'analyser des vidéos, de créer des présentations commentées, de lire des documents ou de réaliser des travaux divers et variés. Ces cours en distanciel permettront également de préparer les cours en présentiel et doivent donc être achevés dans les délais prévus.

Le troisième type d'activités organisées est constitué de démarches à réaliser par vous-mêmes (**travaux en autonomie**). Ces travaux en distanciel et en autonomie apparaissent en rose dans l'horaire. Ils s'étalent sur une plus longue durée et aboutissent à une production personnelle. Il s'agit des activités intitulées « *Observations* », « *Parcours TICE* », « *Travail d'épistémologie* » « *Activités scolaires hors cours* »

## **Matériel nécessaire**

**Un ordinateur portable et une imprimante** sont le minimum nécessaire au travail d'enseignant. Une tablette ne peut compenser le confort d'un ordinateur, sans parler de l'accessibilité des programmes et outils présentés au cours de cette formation et utiles pour exercer le métier.

1 Le code couleur ici utilisé fait référence au code couleur utilisé dans le document horaire de ce cours, téléchargeable sur eCampus.

## PARTIE 3

# RÉSUMÉ DES CONSIGNES POUR LES ACTIVITÉS

### **POUR RAPPEL**

Les consignes présentées dans ce *Vade-mecum* sont des présentations générales et pourront être complétées au fur et à mesure de l'année par des consignes plus détaillées déposées sur eCampus ou données au cours de DD.

# TEST DE BIOLOGIE

## OBJECTIFS

- **Autoévaluer** votre niveau de maîtrise des thématiques abordées dans le secondaire
- Envisager une **remise à niveau** des matières lacunaires en autonomie
- Se fixer des **objectifs de progression** pour la maîtrise des contenus

## DE QUOI S'AGIT-IL ?

Le cours de didactique n'est pas destiné à vous enseigner des contenus de biologie.

Cependant, en fonction de votre diplôme, certaines notions abordées dans le secondaire ne l'ont pas été durant votre cursus.

Nous vous demandons donc de réaliser un test diagnostique sur votre maîtrise de la matière vue en secondaire, afin d'identifier vos lacunes. Il est sous forme de QCM et bien que formatif, il est **obligatoire**.

Les questions sont classées par matière du cours de biologie (Unité d'acquis d'apprentissage ou UAA 3 à 9) du programme de sciences générales. Cela vous permettra d'identifier les thèmes qui vous posent des difficultés. **Ce sera à vous de voir ou revoir les matières** qui posent des difficultés de maîtrise. Pour vous aider dans cette tâche, des manuels du secondaire sont consultables au bureau du service de didactique disciplinaire.

## EN RÉSUMÉ

- **Réaliser le test** avant le **27 octobre 2023**
- Durée estimée : **1h**
- Remédier à vos lacunes par vous-même **avant d'aller en stage**

# ACTIVITÉ SCOLAIRE HORS COURS :

## AIDE À L'ÉTUDE BAC 1

### OBJECTIFS

- **Découvrir** d'autres méthodes d'apprentissage
- **S'adapter** à un public hétérogène
- **Prendre du recul et analyser** les apports de cette expérience sur sa pratique

Dans le cadre du dispositif d'aide à l'étude du cours de Biologie au premier bachelier 1, 2, 3... Sciences (cours du Pr. M. Thiry), vous serez amenés, durant le premier quadrimestre, à assurer **5 séances d'aide à l'étude** (groupes d'une trentaine d'étudiants) en suivant les consignes du titulaire de séance. Chaque séance traite un thème spécifique de la biologie cellulaire. À l'aide du titulaire de séance, vous répondrez aux questions des étudiants sur maximum deux thèmes différents.

Les séances ont lieu **en journée** dès le mois de septembre.

Le **rapport** est un questionnaire à compléter sur eCampus **au plus tard deux semaines après la fin de l'activité**.

Vous identifierez les avantages et les inconvénients de ces séances d'aide à l'étude. Illustrez vos propos à la lumière de votre vécu lors de ces séances.

***Cette activité vous dispense de l'observation au niveau supérieur non universitaire (voir partie 4 – Observations).***

Responsable : C.Cravatte

### EN RÉSUMÉ

- Prendre contact avec le service de M. Thiry : **apalmaers@uliege.be**
- **Étudier** les parties du syllabus de Biologie (M. Thiry)
- **Préparer** les thèmes des séances (maximum 2 thèmes différents)
- **Animer 5 séances** d'aide à l'étude avec un titulaire (1h30/séance)
- Compléter le **questionnaire** en ligne **sur eCampus, au plus tard pour le 29 mai 2024**

# ACTIVITÉ SCOLAIRE HORS COURS :

## GUIDE À L'AQUARIUM

### OBJECTIFS

- **Découvrir** d'autres méthodes d'apprentissage
- **S'adapter** tout type de public
- **Prendre du recul et analyser** les apports de cette expérience sur sa pratique

La médiation scientifique vous intéresse ?

Outil de recherche et d'enseignement indispensable, l'Aquarium-Muséum de Liège offre à tous l'opportunité d'approcher la diversité, la beauté, mais aussi la précarité du monde vivant.

De nombreux groupes (scolaires de tous niveaux, pensionnés, mouvements de jeunesse...) sollicitent régulièrement l'Aquarium-Muséum pour des visites animées ou guidées.

Nous vous donnons l'occasion de vous former au métier de guide médiateur, dans le cadre des pratiques scolaires hors cours de votre cours de didactique spéciale en sciences biologiques. La formation s'articule à la fois autour de l'observation (4 visites) et de la mise en pratique de visites animées (1 visite).

Le **rapport** est un questionnaire à compléter sur eCampus **au plus tard deux semaines après la fin de l'activité**.

Vous identifierez les avantages et les inconvénients d'un outil de vulgarisation tel que l'Aquarium-Museum dans l'enseignement des sciences. Illustrez vos propos à la lumière de votre vécu des visites.

***Cette activité vous dispense de l'observation au niveau primaire (voir partie 4 – Observations).***

Responsable : M. Avignon

### EN RÉSUMÉ

- Prise de contact avec le responsable (Pierre Rigo : [Pierre.rigo@uliege.be](mailto:Pierre.rigo@uliege.be)) d'environ 1h30 (en groupe, date à préciser)
- **Lecture** du dossier de préparation aux visites
- **Observation de trois visites** animées par d'autres animateurs
- **Animation d'une visite**
- Compléter le **questionnaire** en ligne sur eCampus, **au plus tard pour le 29 mai 2024**

# ACTIVITÉ SCOLAIRE HORS COURS :

## PRINTEMPS DES SCIENCES

### OBJECTIFS

- **Découvrir** d'autres méthodes d'apprentissage
- **S'adapter** à tout type de public
- **Prendre du recul et analyser** les apports de cette expérience sur sa pratique

La Fédération Wallonie-Bruxelles organise chaque année une manifestation regroupant des acteurs de l'enseignement des sciences de toutes les institutions pour sensibiliser le public aux filières scientifiques. Cette manifestation s'appelle le Printemps des sciences et a lieu durant la semaine du 18 au 24 mars.

Les étudiants inscrits à cette activité doivent pouvoir se libérer le week-end de cette période dédiée au public (23 et 24 mars 2024). Ils prépareront des activités par petits groupes, destinées à tout public, sous la tutelle d'un formateur. Ils présenteront ces activités pendant le **week-end d'ouverture au public, de 13h30 à 18h** (attention, cela se déroule durant une période dédiée aux stages). Le thème est « Terre rare »

Le **rapport** est un questionnaire à compléter sur eCampus **maximum deux semaines après la fin de l'activité**.

***Cette activité vous dispense de l'observation au niveau primaire (voir partie 4 – Observations).***

Responsable : M. Laschet - T. Gouders

### EN RÉSUMÉ

- Former des groupes de 2 à 4 personnes
- **Assister à deux réunions** de coordination
- **Préparer une activité** par groupe, destinée à du tout public sur le thème annuel du Printemps des Sciences
- **Animer l'activité** le weekend du **23-24 mars 2024** du Printemps des Sciences (**samedi ou dimanche après-midi**)
- Compléter le **questionnaire** en ligne sur eCampus, **au plus tard pour le 29 mai 2024**

# PROJET DE COLLABORATION AVEC LA HAUTE ÉCOLE

## CHARLEMAGNE

### OBJECTIFS

- **Découvrir** d'autres méthodes d'apprentissage et une autre réalité du métier d'enseignant
- **S'adapter** à un public qui ne maîtrise pas l'écrit
- **Travailler en collaboration** avec d'autres enseignants à propos du continuum pédagogique
- **Définir** ce que recouvre une « démarche d'investigation en sciences »

Que ce soit dans le cadre du **Pacte pour une enseignement d'excellence** où la notion de continuum pédagogique est fréquemment mentionnée ou dans les travaux entourant la **réforme de la formation initiale** de tous les enseignants ou encore dans la **circulaire<sup>2</sup> redéfinissant l'organisation du travail** des enseignants, il apparaît plus que jamais indispensable pour tous les enseignants de travailler en **collaboration**.

Forts de ces deux nouveaux arguments, nous poursuivons la collaboration mise en place depuis l'année académique 2009-2010. Cette collaboration rassemble des étudiants de troisième préscolaire de la Haute École Charlemagne et des étudiants du Master à finalité didactique et de l'AESS en sciences biologiques de l'Université de Liège.

Il importe pour des futurs enseignants en formation initiale de **se questionner** : *le métier d'enseignant est-il dépendant du niveau auquel il est pratiqué ou constitue-t-il une identité professionnelle unique, quel que soit le niveau des élèves ? Au-delà des spécificités liées à un public particulier, n'est-il pas indispensable de disposer d'une vision systémique de son environnement professionnel ? N'a-t-on pas tous à apprendre des autres ?*

Sur ce dernier point, nous espérons que le dispositif de collaboration permettra une mise en avant des deux types de professionnels impliqués.

Le travail de collaboration s'articulera autour d'un des parents pauvres de l'enseignement, tous niveaux confondus : **la démarche d'investigation en sciences**. En effet, de nombreuses études et rapports d'inspection montrent que la mise en place et l'exercice d'une réelle démarche de recherche dans les classes par les élèves, tous niveaux confondus, est vraiment loin d'être satisfaisante pour l'enseignement des sciences et de l'éveil scientifique.

2 Circulaire 7167 du 03/06/19

Des groupes, formés d'un futur agrégé et de quelques futurs instituteurs en stage dans un même établissement (si possible), seront invités à se rencontrer **au minimum** à quatre reprises :

- **Une première prise de contact** pour fixer les thèmes et les méthodologies ainsi que le rôle de chacun et le calendrier de la collaboration un jeudi pm ;
- **Une rencontre du maître de stage** qui accueillera l'activité co-animée avec les étudiants de la Haute École, dans l'établissement de stage ;
- **Une réunion de travail** de mise au point et finalisation de(s) activité(s) un jeudi pm ;
- **La co-animation de l'activité en situation réelle** de stage par le futur instituteur et le futur agrégé (présence requise) durant le stage de novembre ;

La supervision sera prise en charge par le Service de Didactique des Sciences biologiques de l'ULiège avec l'aide du responsable du cours d'éveil scientifique de troisième année préscolaire et des pédagogues de référence de la Haute École Charlemagne. Un document commun reprenant les différentes consignes sera distribué lors de la première rencontre.

Vous veillerez à communiquer **AU PLUS VITE** aux didacticiens disciplinaires l'horaire de l'activité en co-animation en classe de maternel via la plateforme habituelle d'encodage des stages (en une seule ligne pour toute l'activité).

Un **rapport réflexif** sera à compléter à la fin du dispositif. Ce rapport sera disponible en ligne jusqu'au **19 décembre 2023**. Il constituera une partie de la note du partim 1 du cours.

Responsables : C. Poffé et M.N. Hindryckx.

#### EN RÉSUMÉ

- Réaliser le **travail préparant** la première rencontre
- Assister aux deux séances du jeudi pm relatives à la collaboration à la HE Charlemagne
- **Observer une activité d'éveil scientifique en maternelle** (éventuellement avec son contact de la Haute École)
- **Co-construire** une activité d'éveil scientifique à mettre en place en classe de maternelle avec son contact de la Haute École
- **Co-animer** l'activité d'éveil scientifique
- Compléter le **rapport** en ligne sur **eCampus**, **au plus tard pour le 19 décembre 2023**
- Participer au **débriefing** collectif (organisé dans le cadre du cours de DD)

# RAPPORT « SUPPORTS-ÉVALUATION »

## OBJECTIFS

- **Analyser** des supports de cours, réalisés par vous-même, avant et après utilisation
- **Identifier** les forces et les faiblesses de ces supports
- **Identifier** dans des supports, les sources d'inégalités pour les élèves et essayer de les réduire
- **Prendre du recul** sur sa pratique **et analyser** sa prestation
- **Créer** une liste de points d'attention
- **Comparer** vos supports et les attendus de votre évaluation

Lors de votre **premier ou second stage**, vous devrez choisir une de vos leçons que vous filmerez du fond de la classe (*voir aussi l'exercice d'auto-hétéroscopie du cours de Didactique Générale*).

**Attention : vous devrez obtenir les autorisations nécessaires auprès de la direction pour filmer les élèves, il faut s'y prendre suffisamment à l'avance.**

Cette leçon devra comporter des **documents à distribuer aux élèves (conçus par vous-même) et utilisés pendant le cours**, éventuellement en plus d'un manuel (facultatif). Elle devra faire partie d'une séquence qui s'achèvera par une évaluation (construite par vous).

Ces supports seront également prévus pour aider les élèves dans la phase d'étude à la maison, avant votre évaluation.

**Pour votre rapport, vous devez analyser les points suivants :**

**1.** À partir de l'analyse de votre préparation, du film et des séances de cours de didactique disciplinaire sur les supports destinés aux élèves (supports, schémas, modèles et inégalités), vous **analysez vos supports de cours** vierges et ceux complétés par chacun de vos élèves :

- Avant leur utilisation en classe
- Après utilisation par les élèves
- En synthèse, la liste des points d'attention lors de la rédaction de vos supports

**2.** À partir de votre préparation, de vos questions d'évaluation et des séances de cours de didactique disciplinaire sur l'évaluation destinée aux élèves, **vous analysez la triple concordance entre vos objectifs, ce qui est demandé dans votre évaluation et les savoirs et savoir-faire** (ceux abordés en cours et ceux nécessaires à la réussite de vos questions d'évaluation).

Indiquez systématiquement le numéro de page où se trouvent les savoirs et savoir-faire travaillés en classe. *Exemples :*

*Savoir : vous demandez les rôles de la mitose, vous indiquez la page de vos supports qui mentionne les rôles de la mitose.*

*Savoir-faire : vous demandez de déterminer la taille d'une cellule sur une microphotographie avec un grossissement, vous indiquez la page de vos supports qui mentionne un exercice sur l'utilisation d'une échelle ou d'un grossissement*

Si un élément est manquant ou incomplet, vous indiquez dans votre rapport ce qu'il aurait fallu ajouter, préciser, corriger....

Vous **commentez les réponses des élèves** et les résultats de ceux-ci.

Comme pour la partie « supports », une modification de votre évaluation et de votre grille est attendue.

Ce rapport sera posté sur eCampus ET remis au format papier dans une farde à anneaux **au plus tard pour le 21 février 2024. Il constitue une partie de la note du cours, partim 1.**

En cas de retard, la note sera reportée en seconde session.

Ce rapport consiste en un verrou pour la présentation de l'examen qui sera donc aussi reporté en seconde session en cas de retard ou de non réalisation.

La « maquette » de ce rapport est téléchargeable sur eCampus. Il vous suffit de remplir les différentes cases sans modifier la mise en page du document.

**Une attention toute particulière sera portée à l'orthographe.**

Le rapport, sous ses deux versions (papier et numérique), contiendra :

- La **feuille d'entête** du rapport avec vos coordonnées
- La **préparation initiale**, telle que prévue avant le visionnage de l'auto-hétéroscopie (voir cours de didactique générale)
- La **préparation réelle**, modifiée après le visionnage de l'auto-hétéroscopie, en suivi de modification (activez le mode révision dans word) ou en rouge dans l'ancienne préparation (ou une nouvelle version, si trop de modifications doivent être apportées).
- Le **support élève complété par vos soins** avec ce que vous attendiez comme notes de la part des élèves (en rouge, en gras, ... *visible*)
- Le **support élève complété par chaque élève** (photos des feuilles ou scans... *lisibles*), à fournir uniquement dans la version numérique.

- Le **support élève retravaillé et complété par vos soins** avec ce que vous attendez comme notes de la part de vos élèves. Ici, il s'agit de fournir une nouvelle version de votre support élève, améliorée suite à votre analyse réflexive (sur les supports et l'évaluation) et sans suivi de modification.
- **L'analyse de vos supports** avant l'utilisation en classe par vous et vos élèves ; **l'analyse comparative** des supports complétés selon vos attentes et par vos élèves ; la **liste des points d'attention** que vous avez rédigée.
- **L'analyse de vos questions d'évaluation et des réponses apportées par les élèves**

#### EN RÉSUMÉ

- Assister aux cours relatifs aux supports et aux inégalités, à l'évaluation, aux schémas
- **Choisir** une classe lors de votre stage 1 ou 2
- **Obtenir** toutes les autorisations (direction/élèves) pour filmer en classe
- **Choisir UNE** leçon pour laquelle vous avez créés les supports et dont la matière sera évaluée au cours du stage (évaluation créée par vous aussi)
- **Se filmer** durant cette leçon (caméra avec pied empruntable au service de DD, caution de 50 euros)
- **Reprendre** les supports **complétés** de **tous** les élèves dès la fin de l'heure (faire indiquer le nom sur les feuilles)
- **Scanner** les feuilles élèves complétées puis les rendre dès l'heure suivante
- **Faire passer** l'évaluation aux élèves (tel que prévu avec votre maître de stage)
- **Scanner** les évaluations **corrigées** et rendre les originaux aux élèves
- **Visionner** votre leçon, analyser vos supports et votre évaluation
- Poster le **rapport** sur **eCampus** **au plus tard** pour le **21 février 2024** et amener une **version papier du rapport**.

# PARCOURS TICE

## OBJECTIFS

- **Découvrir** des outils TICE<sup>3</sup> utilisables avec les élèves en classe ou à domicile
- **Utiliser** différents outils TICE
- **Construire** une séquence autour ou à l'aide d'un outil TICE (lors des stages ou pour l'examen)
- **Distinguer** les avantages et les inconvénients des différents TICE

« Les **TICE** représentent les **Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement**. Elles recouvrent **les outils et produits numériques pouvant être utilisés dans le cadre de l'éducation et de l'enseignement**. Les **TICE regroupent un ensemble d'outils** conçus et utilisés pour produire, traiter, entreposer, échanger, classer, retrouver et lire des documents numériques à des fins d'enseignement et d'apprentissage.

*En clair, il s'agit de mettre en avant les technologies modernes et l'utilisation d'outils numériques dans un contexte pédagogique et au service des stratégies d'apprentissage, comme par exemple : les logiciels, les didacticiels, les plateformes d'apprentissage en ligne, les Espaces Numériques de travail, les tableaux blancs interactifs, les tablettes interactives ou tactiles, le développement du travail collaboratif, les smartphones, les manuels numériques, les jeux sérieux (serious game), la formation des enseignants au numérique, etc... »<sup>4</sup>*

Au premier quadrimestre, un **cours en présentiel** (22 novembre 2023) sera consacré à vous présenter quelques outils TICE. Ce cours marquera le début du **parcours « TICE »** dans lequel vous découvrirez d'autres outils utilisables en classe de secondaire.

Le parcours TICE est à réaliser **en ligne** sur eCampus et à terminer **au plus tard pour le 24 janvier 2024**, en autonomie. Cette activité se présente sous forme d'un parcours d'apprentissage (étape par étape en augmentant la difficulté). Vos productions pourront être créées en vue d'être utilisées dans vos classes de stage et/ou lors de votre examen du cours. Vous découvrirez également différentes manières d'évaluer un travail.

Un feedback vous sera rendu sur eCampus pour vos productions. Ils sont formatifs et vous permettront d'améliorer vos productions lors des stages ou de créer votre TICE à intégrer dans l'examen. L'ensemble des productions sera mise à disposition des autres étudiants dans eCampus.

<sup>3</sup> **Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement**

<sup>4</sup> <https://www.tice-education.fr/tous-les-articles-et-ressources/articles-informatiques/719-les-tices-cest-quoi>

Le parcours TICE sera **clôturé lors d'une séance en présentiel** au second quadrimestre (7 février 2024).

Vous intégrerez un outil TICE dès votre stage 2 (sauf conditions exceptionnelles à pouvoir justifier) en tenant compte des remarques formulées lors du parcours TICE. Vous serez susceptible de centrer votre examen final sur un outil TICE.

#### **EN RÉSUMÉ**

- Assister au cours de présentation d'outils TICE (22 novembre 2023) en présentiel
- Se connecter à 14h pour les cours en distanciel prévus à l'horaire
- **Réaliser le parcours d'apprentissage** sur les TICE disponible **sur eCampus**, en autonomie, et le terminer **au plus tard pour le 24 janvier 2024**
- Poster sur eCampus ce que le parcours exige au fil de celui-ci.
- Utiliser un outil TICE durant les stages 2 et 3
- Assister à la séance de clôture en présentiel (7 février 2024)

## ÉPISTÉMOLOGIE : CONSIGNES

### OBJECTIFS

- **Définir** l'épistémologie et les concepts associés
- **Construire** une activité intégrant de l'épistémologie lors du stage 3
- **Justifier** l'intégration de notions d'épistémologie dans une UAA
- **Évaluer**, à l'aide d'une grille, deux travaux réalisés par ses pairs
- **Mobiliser** des aspects épistémologiques dans vos futures préparations de cours ou lors de votre examen de DD.
- **Répondre** à des questions théoriques relatives à ce sujet

L'épistémologie est une branche de la philosophie qui s'intéresse à l'élaboration des connaissances scientifiques et aux rapports que ces dernières entretiennent avec le monde réel. Quelques points clés d'épistémologie peuvent permettre aux enseignants de mieux appréhender le statut des connaissances scientifiques qu'ils ont à enseigner à leurs élèves<sup>5</sup>.

La réflexion épistémologique se situe au carrefour de plusieurs démarches<sup>6</sup> :

Une démarche de type *philosophique*, qui étudie de manière critique les fondements du savoir et des méthodes scientifiques, qui s'interroge sur ce qu'est le « vrai », sur les conditions d'accès à la « vérité », sur les règles logiques utilisées par la raison humaine, etc. ;

Une démarche de type *scientifique* qui s'interroge – dans un champ disciplinaire particulier (ex. : physique, chimie, histoire, linguistique, etc.) – sur les processus et procédures à mettre en place pour produire des savoirs scientifiques pertinents, valides et reconnus comme tels par leurs communautés scientifiques respectives de référence ;

Une démarche qui s'intéresse fondamentalement à la dimension *humaine* de la construction des connaissances scientifiques, qui s'interroge sur les influences que peuvent exercer le contexte historique, le contexte socioculturel, la personnalité du chercheur, etc., sur l'activité scientifique elle-même ; préoccupations qui relèvent globalement de l'histoire des sciences, de la sociologie des sciences, de la psychologie, etc.

<sup>5</sup> Germann B. 2016. *Apports de l'épistémologie à l'enseignement des sciences. Enseignement primaire et secondaire*. Paris : Matériologiques.

<sup>6</sup> Verhaeghe, J.-C., Wolfs, J.L., Simon X., Compère D., 2004. *Pratiquer l'épistémologie. Un manuel d'initiation pour les maîtres et formateurs*. Bruxelles : DeBoeck.

Concrètement, vous assisterez à un cours d'introduction à l'épistémologie. Vous aurez accès à **un dossier de lecture** à parcourir ainsi qu'à des **documents audiovisuels** pour vous permettre d'appréhender ces notions d'épistémologie afin de les intégrer dans une séquence d'enseignement personnelle.

Il s'agira donc d'imaginer une activité de cours (1 à 2 périodes) sur un thème d'une de vos classes de stage (dans le respect des programmes et des UAA), et de donner une dimension épistémologique à cette activité de cours. L'idée n'est pas de donner un cours d'épistémologie au secondaire, mais **d'imprégner une activité de cours de ces dimensions épistémologiques.**

Vous devrez rédiger un rapport, dans lequel vous allez indiquer :

- une introduction à votre activité ;
- un argumentaire pour expliquer et justifier vos choix en matière d'épistémologie pour la conception de votre activité ;
- les préparations complètes pour l'activité, les supports élèves complétés et toute annexe nécessaire.

La **maquette** de ce rapport sera disponible **sur eCampus** et sera à déposer pour le **15 avril 2024.**

Au terme de ce travail, vous devez être capable de mobiliser des aspects épistémologiques dans vos futures préparations de cours et répondre à des questions théoriques sur les concepts épistémologiques, lors de l'examen oral du cours.

Vous **évaluerez de façon formative la production de vos pairs** le **17 avril 2024**, à l'aide d'une grille de critères, tout comme ils évalueront la vôtre.

Ce système d'évaluation par les pairs vous fournira un feedback **formatif** sur votre travail.

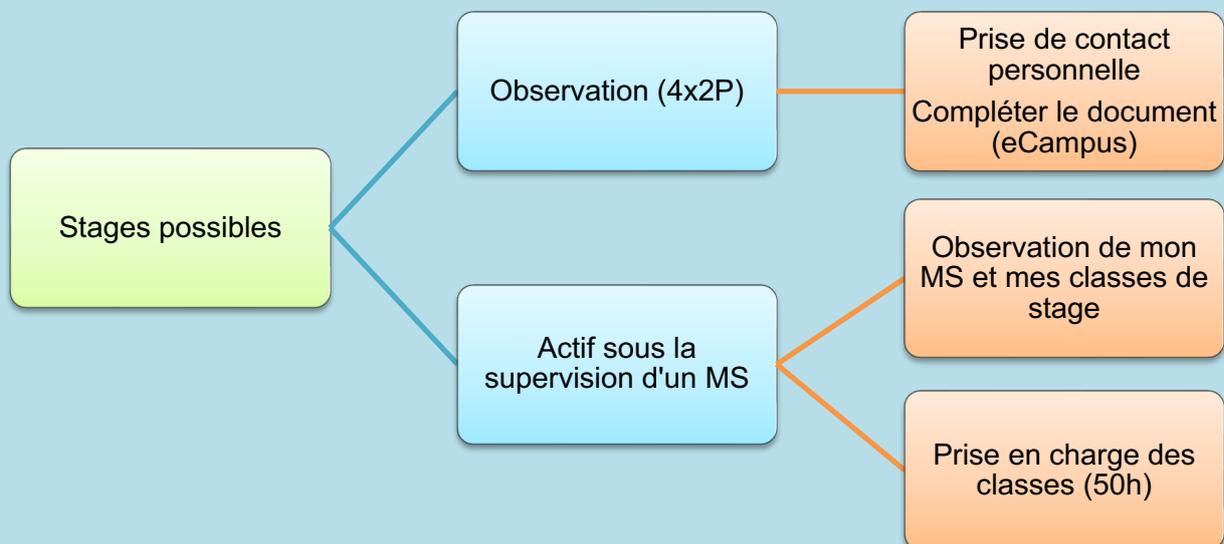
Vous serez susceptible de centrer votre examen final sur une activité permettant aux élèves d'appréhender des dimensions de l'épistémologie.

## EN RÉSUMÉ

- **Assister** aux séances d'épistémologie (en distanciel et présentiel)
- **Lire** les documents et visionner les vidéos en autonomie
- **Poser** des questions d'explicitation si nécessaire par mail
- **Construire une activité d'enseignement** destinée au secondaire intégrant de l'épistémologie
- **Tester une activité teintée d'épistémologie** lors du stage 3
- **Rédiger** un rapport et le déposer **sur eCampus au plus tard le 15 avril 2024**
- **Évaluer les travaux des pairs** à l'aide d'une grille, en distanciel, **sur eCampus, le 17 avril 2024**

## PARTIE 4 :

### CONSIGNES RELATIVES AUX STAGES



Nous vous conseillons de prospecter un maitre de stage **DÈS LA RENTRÉE** pour chacune des 3 périodes de stage.

# STAGES D'OBSERVATION DE SITUATIONS

## D'APPRENTISSAGE EN SCIENCES ET ÉVEIL SCIENTIFIQUE

### OBJECTIFS

- **Découvrir** l'enseignement des sciences de façon systémique en FWB
- **Construire** son métier d'enseignant en lien avec l'ensemble du cursus scolaire des élèves en FWB
- **Initier** son développement professionnel en tant qu'enseignant

### DE QUOI S'AGIT-IL ?

Les heures d'observation dévolues à la didactique disciplinaire seront des observations d'élèves en situation d'apprentissage des sciences dans les **autres niveaux d'enseignement**.

Vous réaliserez des observations **de sciences ou d'éveil scientifique** durant :

- deux périodes en classe de préscolaire
- deux périodes en classe primaire
- deux périodes en classe du secondaire inférieur
- deux périodes en classe du supérieur non-universitaire

L'ensemble des observations se fera **exclusivement** en contexte d'apprentissage des **sciences** (cours d'éveil scientifique ou cours scientifiques). Les heures d'observation de vos maîtres de stage ne sont donc pas prises en compte pour cette activité qui se centre exclusivement sur le reste du cursus scolaire.

**En fonction de votre activité scolaire hors cours (voir partie 3), vous pouvez être dispensé de deux heures d'observation.**

L'ensemble des observations devra être réalisé **avant le 21 février 2024 (même si vous allégez la formation)**, au-delà de cette contrainte, vous pouvez choisir de les réaliser aux moments les plus opportuns, par rapport à vos activités.

### EN RÉSUMÉ

- **Télécharger, imprimer, compléter et faire signer** la feuille de route (disponible sur eCampus) par les enseignants visités.
- **Poster** un scan ou une photo de la feuille de route **sur eCampus** pour **le 21 février 2024 au plus tard**.

# STAGES ACTIFS

## OBJECTIFS

- Maitriser l'**usage des référentiels** en vigueur en FWB<sup>7</sup>
- Apprendre à **planifier une séquence de cours et à rédiger une préparation** de leçon
- Mettre au point des **activités d'apprentissage** pour des élèves et les utiliser en classe
- **Prendre du recul** sur sa pratique et analyser sa prestation
- **Se fixer des objectifs** de progression
- **Découvrir** l'enseignement des sciences de façon systémique en FWB
- **Construire** son métier d'enseignant en lien avec l'ensemble du cursus scolaire des élèves en FWB
- **Initier** son développement professionnel en tant qu'enseignant
- **Acquérir** de l'expérience

## DE QUOI S'AGIT-IL ?

Les stages actifs (50 périodes de cours) seront étalés sur trois moments de l'année et devront **impérativement** respecter les règles suivantes :

- Un stage = **minimum 10 périodes** avec le même maître de stage (MS)
- **Minimum 10 périodes sur 50** de formation scientifique (enseignement qualifiant)
- **Minimum 10 périodes sur 50** dans l'enseignement général de transition
- **Maximum deux classes en parallèle avec le même référentiel** dans un stage (ex. : 4<sup>ème</sup> A et 4<sup>ème</sup> B)
- **Pas de stage dans son ancienne école** lors du premier stage
- **Minimum 3 maitres de stage**
- **Pas de stage à plus de 50 km de Liège et dans la province de Liège**
- **Avoir achevé ses heures de stage pour le 26 avril 2024**
- **L'évaluation doit être créée, donnée et corrigée par l'étudiant**

### **Cas particuliers :**

- Maximum 6 périodes de chimie ou de physique sur 50 (en dehors du cours de formation scientifique) (non obligatoire)
- Maximum 10 périodes sur 50 prestées dans sa propre classe de secondaire supérieur en biologie/formation scientifique lors du stage 3 (non obligatoire), uniquement avec l'accord du service et après deux visites satisfaisantes (en cas d'intérim ou de poste en cours)
- Minimum 25 périodes en présentiel si les écoles sont en hybridation

**Prester un stage ne se limite pas à assurer sa présence en classe :** vous devez aller observer les classes de vos maîtres de stage avant d'y donner cours et être disponible pour un retour sur la prestation avec votre MS, à sa meilleure convenance :

**1 stage = plusieurs périodes d'observation + minimum 10 périodes de stage actif + minimum une évaluation**

### **AVANT LE STAGE : RECHERCHER UN LIEU DE STAGE**

- 1) Prendre contact **de votre propre initiative** avec les établissements scolaires de la province de Liège (Réseau organisé par la FWB, officiel subventionné et libre subventionné : <http://www.enseignement.be/index.php?page=23836>).
- 2) Communiquer l'école et le nom du MS potentiel au service de la didactique disciplinaire des sciences biologiques par mail, même si celui-ci ne se trouve pas dans la plateforme d'encodage<sup>8</sup>
- 3) **Attendre l'accord** de la didactique disciplinaire avant de vous engager
- 4) Réaliser **des observations** dans les classes du maître de stage : le nombre de périodes d'observation est à négocier avec votre MS.

<sup>8</sup> Si le MS ne se trouve pas dans la plateforme d'encodage, veuillez fournir ses coordonnées complètes, ses diplômes dont le diplôme pédagogique, ainsi que son ancienneté (minimum 5 ans).

## AVANT LE STAGE : ASPECTS PRÉPARATOIRES ET ADMINISTRATIFS

Dès que vous avez l'accord du service de didactique disciplinaire :

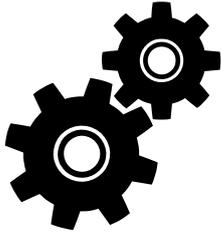
- 1) **Encoder le plus rapidement possible vos lieux et maître de stage sur la plateforme dédiée, pour recevoir les documents administratifs d'autorisation édités par le CEFEN et qui seront envoyés sur votre mail ULiège**
- 2) **Encoder vos horaires et locaux, au moins une semaine avant le début du stage sur la plateforme dédiée, en suivant le lien *ad hoc* sur eCampus **SOUS PEINE D'ANNULATION DU STAGE.****

Les démarches d'encodage des stages sur la plateforme sont détaillées dans un tutoriel disponible sur eCampus.

### Remarques importantes

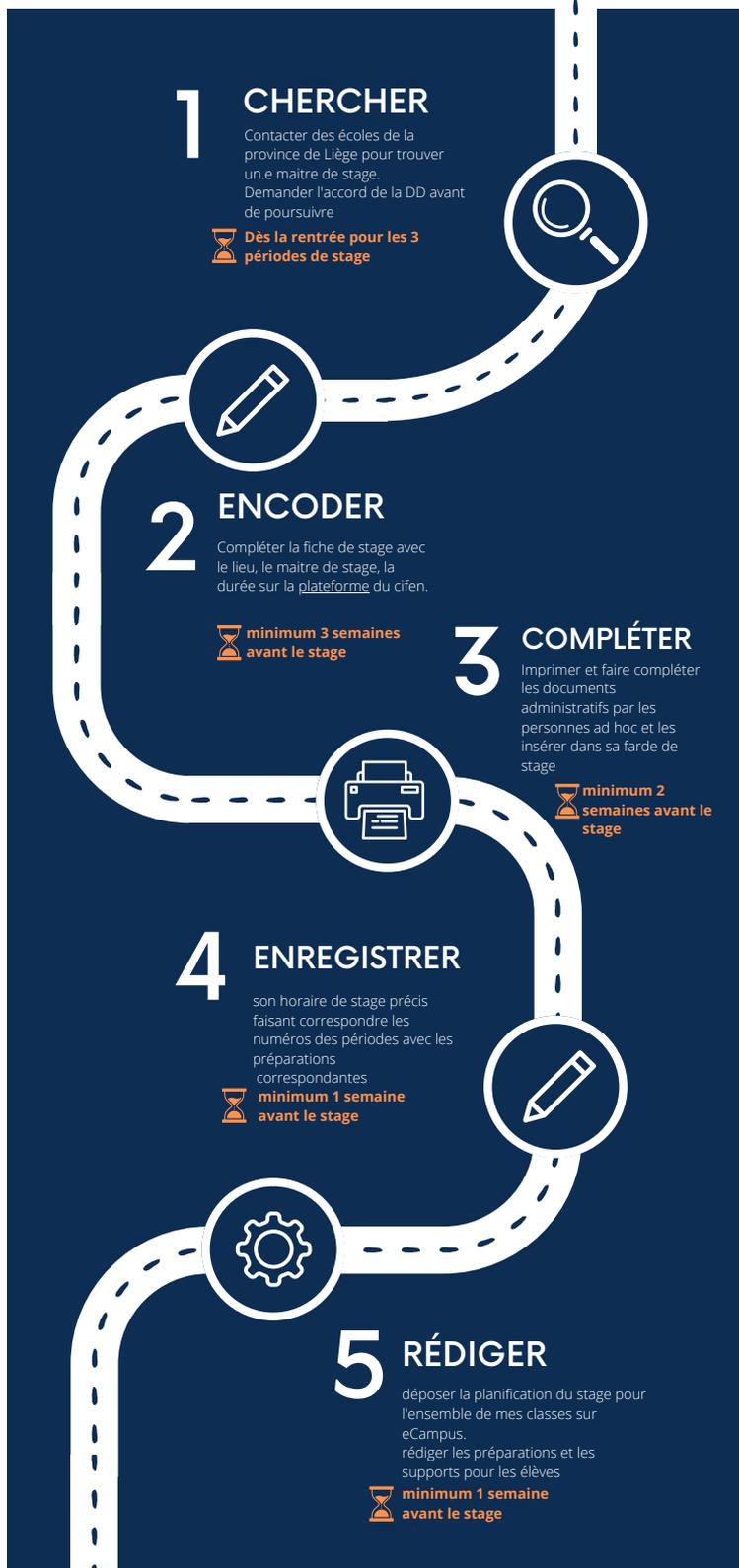
- Toute période prestée dont l'horaire ne nous aurait pas été transmis **une semaine à l'avance** ne sera pas comptabilisée.
- **Toute erreur d'horaire ou de lieu de stage (!!! Implantations) ne permettant pas la visite par le didacticien relèvera de la responsabilité de l'étudiant et sera sanctionnée par l'annulation de 5 périodes de ce stage, quelle que soit la durée du stage.**

- 3) Réception sur votre boîte mail ULiège des documents d'autorisation de prêter un stage à compléter puis **à faire signer par la direction, avant le début de celui-ci.** Une fois complétés, vous les rangerez dans votre farde de stage jusqu'au passage du didacticien.
- 4) Donner un exemplaire de la lettre et des papiers transmis par le CEFEN **à la direction** de l'établissement.
- 5) **Au moins une semaine avant le début du stage**, déposer sur eCampus la **planification** de l'ensemble de votre stage, sous la forme précisée en cours de didactique disciplinaire. Un feedback formatif vous sera rendu pour la planification du stage actif 1, aller le consulter pour en tenir compte lors de votre stage. Les planifications des autres stages seront évaluées lors des visites sur site.
- 6) **Au maître de stage** : donner la **planification** du stage, présenter vos **préparations** de leçon dans les délais fixés avec lui (avec un minimum de 48h ouvrables) et lui fournir le **dossier d'évaluation** téléchargeable sur eCampus.



## DÉMARCHES À EFFECTUER AVANT UN STAGE ACTIF

EN RÉSUMÉ



## PENDANT LE STAGE

Lors de chaque stage actif, vous pourriez avoir la **visite d'un didacticien disciplinaire** et chacune de ces visites fera l'objet **d'une évaluation**. La première visite de stage est formative (VF) et les suivantes sont certificatives (VC1 et VC2).

Vous devez tenir à disposition **vos farde de stage complète et en ordre** pour les didacticiens en visite. En cas d'absence dans la farde des préparations des leçons antérieures et des leçons du jour, la note attribuée à la visite sera, au mieux, une **note d'insuffisance**.

**!! TOUT CHANGEMENT (horaire, locaux...) DEVRA ETRE SIGNALÉ IMMÉDIATEMENT par mail à tous les didacticiens !!**

**mn.hindryckx@uliege.be, melanie.laschet@uliege.be, mercedes.avignon@uliege.be, clara.cravatte@uliege.be, tgouders@uliege.be**

**Si une modification intervient dans un DÉLAI INFÉRIEUR À 24 HEURES AVANT LA LEÇON, prévenir impérativement par sms (!!! ne pas oublier d'y indiquer votre nom)**

**MNH : 0486 27 76 77      ML : 0496 60 58 28**

**MA : 0472 87 70 90      TG : 0499 10 14 17      CC : 0472 86 03 77**

## RÉPARTITION DES NOTES de la partie « Stages »

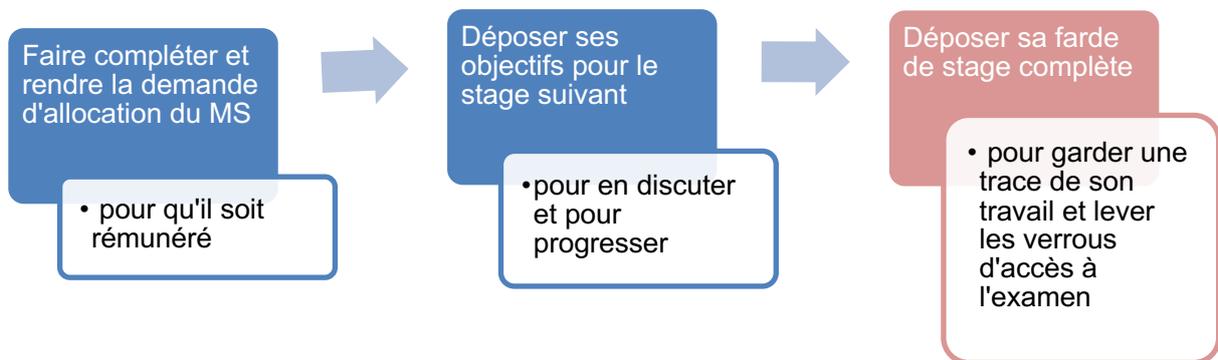
<b>Note de Stage 1 : AESS1218</b>	<b>Note de Stage 2 : AESS 2218</b>
VC1 et appréciation MS	VC2 et appréciation MS

**Une note inférieure ou égale à 9/20 aux codes de cours AESS1218 et AESS2218, entraîne généralement un redoublement.**

## APRÈS LE STAGE

- 1) Rendre la demande d'allocation pour le MS au service de DD dûment complétée
- 2) Déposer vos objectifs pour le stage suivant (2, 3 et/ou 4) sur eCampus
- 3) Déposer un lien Wetransfer vers votre fichier **ou** un seul fichier comprenant votre farde de stage dans le devoir sur eCampus
- 4) A la suite du **stage 1** uniquement, prendre rendez-vous avec le didacticien qui vous a rendu visite pour discuter et fixer les objectifs du stage 2. Le lien pour la prise de rendez-vous est disponible sur eCampus (cours « Stages »).

**Après le stage :**  
**Une semaine**  
**Deux semaines**



# FARDES DE STAGE

## OBJECTIFS

- **Présenter l'ensemble** de votre travail préparatoire
- **Communiquer** avec la didactique disciplinaire
- **Structurer** votre travail
- **Permettre** un recul sur votre pratique
- **Garder** une trace des améliorations à apporter

## SUPPORT DE LA FARDE DE STAGE

Pour **chaque stage**, votre farde de stage sera présentée dans une **farde à anneaux** sans chemise plastique, avec **intercalaires (en carton, par ex.)** et selon la structure présentée au point suivant et lors du cours de didactique disciplinaire.

La « maquette » du contenu de cette farde est téléchargeable sur eCampus. Il vous suffit de la remplir, en agrandissant les différentes cases, sans modifier la mise en page du document.

Cette farde vous accompagnera tout au long de votre stage et sera à la disposition du maître de stage et des didacticiens lors de leurs visites.

## LA FARDE DE STAGE PENDANT UNE VISITE DE LA DD

Vous **devez** tenir à disposition votre farde de stage **complète et en ordre** pour les didacticiens en visite.

Si, lors de la visite de la didactique, vous éprouvez le besoin de disposer d'une partie de la farde pour donner cours, **prévoyez une copie supplémentaire** des documents dont vous avez besoin, afin de permettre au didacticien de disposer de l'ENTIERETE de la farde de stage, y compris tous les documents relatifs à la leçon du jour.

**En cas d'absence dans la farde des préparations des leçons antérieures et des leçons du jour, la note attribuée à la visite sera, au mieux, une note d'insuffisance**

## CONSTITUTION DE LA FARDE DE STAGE

Chaque farde contiendra (voir présentation sur « la préparation de cours » - séance 2) :

- la **feuille d'entête** du (des) stage(s), complétée
- la liste des leçons avec les dates ainsi que les **signatures du Maître de stage**, par lieu de stage
- l'(les) **autorisation(s)** de la direction et l'(les) analyse de risques complétée(s)
- le relevé des heures **observées**
- **vos objectifs personnels** pour ce stage
- **par classe\*** :
  - la planification du stage
  - les préparations complètes pour toutes les heures prestées ou à prester, y compris les reculs réflexifs
  - les feuilles élèves complétées de chaque cours ou des copies du livre, si les élèves en ont un
  - une présentation PowerPoint éventuelle
  - les annexes (questionnaires en ligne, documents distribués...)
- les documents **d'évaluation** du (des) Maître(s) de Stage.

*\*Les préparations doivent **toutes** être groupées par classe, suivies de **toutes** les feuilles élèves, puis de toutes les annexes. Pas d'alternance prépa-feuilles élèves, prépa-feuilles élèves, ...*

Des intercalaires structureront le rapport par classe. Si vous donnez certaines leçons à deux classes en **parallèle**, l'ensemble des documents sera donc présent **deux fois** (une fois par classe). **Une attention toute particulière sera portée à l'orthographe.**

## LA FARDE DE STAGE APRES LE STAGE

Vous transmettez la version numérique du contenu de chaque farde, **AU PLUS TARD deux semaines après la fin de chaque stage en déposant un lien WeTransfer ou en déposant directement votre fichier complet sur eCampus dans le devoir FDS.**

# ÉVALUATION DE STAGE ET ANALYSE DE SA PRATIQUE

## INTEGRATION DES VISITES DANS L'ÉVALUATION DES STAGES

Lors de chaque stage actif, vous pourriez avoir la **visite d'un didacticien disciplinaire** (total 3 visites).

La visite lors du premier stage est formative (VF).

Les visites lors des stages 2 et 3 sont certificatives (VC) et interviennent dans la note finale des stages. Une attention particulière sera portée aux remarques déjà formulées et aux objectifs fixés en début de stage, d'une visite à l'autre. La progression de l'étudiant sera prise en compte.

## DEROULEMENT D'UNE VISITE

Dans la mesure du possible, le didacticien se place dans le fond de la classe. Vous lui fournissez votre farde de stage complète dès le début de la période évaluée.

Une fois le cours terminé et en fonction de la disponibilité de chacun, un **débriefing « à chaud »** sera mené en présence du maître de stage. L'étudiant a pour obligation de prendre note de l'ensemble des commentaires.

À la suite de ce débriefing « à chaud », le didacticien envoie par mail, dans les 48h, un compte-rendu des commentaires prodigués.

## RETOUR REFLEXIF SUR LE STAGE

À la fin de chaque stage, vous avez une semaine pour déposer **sur eCampus** vos **objectifs prioritaires** pour les stages ou la pratique à venir (maquette disponible sur eCampus).

Après le premier stage actif, une **visioconférence de débriefing** est obligatoire : vous devez vous inscrire à une plage horaire proposée pour discuter **avec le didacticien** qui a effectué votre visite. Les modalités d'inscription seront présentées durant le cours de didactique disciplinaire.

Ce rendez-vous par vidéoconférence permettra de discuter de la fiche (résumé de la visite de stage) et des objectifs : **analyse « à froid »**, explicitation des commentaires formulés par le didacticien et/ou par le maître de stage, aspect concret des objectifs fixés par l'étudiant, suite des stages...

Pour les stages suivants, une visioconférence peut être sollicitée par l'étudiant ou par la didactique disciplinaire, si elle perçoit des difficultés.

PARTIE 5 :

CONSIGNES D'EXAMEN

## CONDITIONS D'ACCÈS À L'EXAMEN

- Pas plus de trois absences injustifiées au cours (en présentiel ou en distanciel)
- Avoir déposé sur eCampus sa feuille de route d'observation des différents niveaux d'enseignement complétée
- Avoir complété en ligne sur eCampus le rapport relatif à la collaboration HE Charlemagne
- Avoir réalisé le parcours TICE
- Avoir rendu et déposé le rapport « Support-Évaluation »
- Avoir déposé sur eCampus le travail d'épistémologie et évalué ses pairs
- Avoir participé à une activité scolaire hors cours et en avoir complété le questionnaire en ligne
- Avoir rendu vos objectifs prioritaires personnels de stage après chaque stage
- Avoir déposé les fardes de stage pour l'ensemble des stages (50h)

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le but de cet examen est de **construire une activité d'apprentissage originale** sur un thème du programme d'enseignement au secondaire supérieur (UAA), mettant en œuvre des compétences scientifiques précises (CTA) et qui puisse faire l'objet d'une **diffusion** auprès de collègues<sup>9</sup>. Cette activité d'apprentissage peut avoir été testée en classe lors des stages, mais **non évaluée par la didactique en cours d'année**. Cependant, elle doit avoir été retravaillée sur la base des notions vues en DD (voir plus bas). Il ne s'agit pas de raconter simplement ce qui s'est passé en classe de stage.

Cette activité sera **centrée sur un des 3 aspects** suivants : TICE, épistémologie ou schéma/modèle, selon un tirage au sort.

L'examen de didactique disciplinaire se déroulera en 4 étapes :

- Le **dépôt d'un rapport écrit** sur eCampus et en format papier dans une farde à anneaux
- La **défense orale individuelle**, une semaine après le dépôt de l'écrit
- La **défense orale collective**, au plus tôt une semaine après la défense individuelle
- L'**analyse des présentations** de l'ensemble des étudiants

Ces étapes auront lieu lors des mercredis du 29 mai au 26 juin 2024, **de 9h à 17h30**. Les étudiants qui ne terminent pas la formation en juin 2024 ne peuvent pas présenter l'examen, mais ils sont les bienvenus aux séances de présentation collective. Pour les autres, la **présence est obligatoire** à l'ensemble des séances collectives.

<sup>9</sup> Vous-mêmes pourrez disposer d'un exemplaire de chacune des leçons présentées lors de cet examen, mis à disposition sur support informatique.

## CONTENU DU RAPPORT ÉCRIT

Ce rapport doit être déposé sur eCampus (un seul fichier, au format pdf) et rendu en format papier **au minimum 1 semaine avant** votre examen oral individuel.

La **maquette** de ce rapport est téléchargeable **sur eCampus** et les points suivants y seront repris :

- La **feuille d'entête** complétée
- Le **contexte** d'utilisation pour qu'elle soit **optimale** ;
- La rédaction d'un texte suivi à propos :
  - des contraintes et des avantages, en s'appuyant sur vos acquis de la formation ;
  - de la mise en place de la différenciation des apprentissages
- Une **justification** des choix (ou non-choix) opérés vis-à-vis des points suivants :
  - Pour donner du sens à l'activité du point de vue des élèves
  - Pour évaluer l'activité, telle que vous l'avez imaginée
  - Pour promouvoir les aspects citoyens/éthiques
- Une **planification** de cette activité d'apprentissage incluse dans une séquence de cours (longueur de la séquence : min. 3 périodes – max. 5 périodes)
- Les 3 à 5 **préparations** des leçons incluant l'activité choisie
- Les **supports élèves vierges et complétés** pour l'ensemble de la séquence
- Une **question d'évaluation** pour les élèves en accord avec les objectifs de la séquence, ainsi que la grille de correction (critères et indicateurs) à utiliser.
- Les **annexes** éventuelles (questionnaire en ligne, présentation ppt, photos de matériel, photos de lieux, ...)

## DÉFENSE ORALE INDIVIDUELLE

Vous devez être présent au moins **5 minutes** avant votre examen oral individuel

La défense orale individuelle durera 40 minutes et aura lieu **devant les didacticiens des sciences biologiques** uniquement. Vous aurez :

- 10 minutes pour répondre à des questions sur l'ensemble du cours de didactique disciplinaire ;
- 10 minutes pour présenter votre activité d'apprentissage. Cette présentation doit nous permettre de comprendre votre dispositif de manière explicite et vos choix ;
- 20 minutes de discussion sur votre dispositif. Vous devez être capable de justifier vos choix (ou non choix) à la lumière des aspects abordés lors des cours de didactique disciplinaire et plus généralement, lors de l'ensemble de votre formation.

Une **version corrigée (prenant en compte les commentaires des didacticiens)** du rapport sera à déposer sur eCampus, au plus tard pour la veille de la défense collective. Elle fera l'objet d'un partage pour les autres étudiants de l'AESS et des finalités didactiques.

### **DÉFENSE ORALE COLLECTIVE**

Vous devez déposer votre rapport, modifié selon les commentaires reçus lors de la présentation individuelle, sur eCampus **au plus tard la veille** du jour de votre présentation collective (en un seul fichier, au format word).

Ce dernier sera partagé à l'ensemble des étudiants diplômés cette année. Vous recevrez donc aussi les rapports d'examen des autres étudiants.

La défense orale collective durera 20 minutes et aura lieu **devant les didacticiens et vos collègues en didactique des sciences biologiques**. Vous aurez :

- 10 minutes pour présenter votre activité d'apprentissage dans son contexte, en insistant sur les aspects innovants, les avantages et les inconvénients, dans sa nouvelle version, à la lumière des remarques et échanges avec les didacticiens. Imaginez-vous présenter une synthèse de votre travail à des collègues pour les convaincre du bien-fondé de votre dispositif.
- 10 minutes pour répondre à des questions d'explicitation de vos collègues concernant votre dispositif.
- Votre participation et la pertinence de vos questions lors des présentations des autres collègues entreront en compte dans votre note d'examen de DD.

### **ANALYSE DES PRÉSENTATIONS**

Lors de la première défense collective, vous recevrez deux fiches :

- une fiche de prise de notes lors de chaque présentation, afin de garder une trace pour un usage ultérieur éventuel au cours de votre carrière
- une feuille vous permettant de sélectionner la présentation que vous avez préférée. Cette sélection n'aura aucun impact sur la note d'examen de vos condisciples, seule la justification de votre choix compte, et cela pour vous seul.

En cas d'échec à la partie individuelle (rapport écrit ou défense orale), le service de didactique disciplinaire des sciences biologiques se réserve le droit de refuser l'accès à la défense orale collective.

## EXEMPLE D'ORGANISATION de l'examen de DD<sup>10</sup>

Rapport d'examen (.pdf) à rendre 1 semaine avant son **oral individuel**

Rapport d'examen modifié (.doc) à rendre la veille de son **oral collectif**

	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06
9h	1	10	14	20	
9H40	2	11	15	21	
10h30	3	12	16	22	
11h10	4	13	17	23	
13h30	5	1-2	18	24	20-21
14h10	6	3-4	19	25	22-23
15h	7	5-6	10-11	14-15	24-25
15h40	8	7-8	12-13	16-17	
16h20	9	9		18-19	

## REPARTITION DES notes du cours de DD

DS1 – AEES 1217	DS2 - AEES 2217
Rapport « maternelles »	Examen
Rapport « Supports-Évaluation »	

Partie Examen (DS2)	Proportion
Rapport écrit	50 %
Oral individuel	35%
Questions relatives au cours de DD	
Oral collectif	15%
Rapport réflexif	

En cas d'échec à l'examen, et donc de **seconde session**, les consignes sont identiques mais l'organisation sera différente. L'étudiant devra rendre son rapport écrit par mail et déposer une version papier au bureau au plus tard le 16 août 2024.

S'il a d'autres travaux à réaliser, ceux-ci devront également nous parvenir par mail pour le 16 août 2024.

L'étudiant présentera son examen oral uniquement devant la didactique disciplinaire le 23 août 2024, la pondération des notes sera donc aussi différente : 50 % pour le rapport écrit et 50 % pour la défense orale individuelle.

En cas de seconde session, l'étudiant devra obligatoirement changer de thème pour son examen.

**L'Université est fermée du 15 juillet au 15 août inclus, nous ne répondons donc pas aux mails durant cette période.**

10 Cet horaire sera adapté en fonction du nombre d'étudiants présentant l'examen. Il sera déposé sur eCampus au plus tard le 8 mai 2024.

PARTIE 6 :

ADMINISTRATIF

# RÈGLES POUR LE COURS DE DIDACTIQUE

## DISCIPLINAIRE

Afin d'organiser au mieux l'année, nous vous demandons de respecter certaines règles.

1. Être ponctuel au cours. Lorsque la porte de la salle est fermée, attendre que l'on vienne vous chercher.
2. Être présent à **tous** les cours de DD (présentiel et distanciel) : plus de trois absences injustifiées ne donne pas accès à l'examen de fin d'année.
3. Toute correspondance par mail inclura d'office tous les membres de la DD dans les destinataires.
4. Encoder son(ses) lieu(x) de stage **dès l'obtention de l'accord de la DD, de la direction et du maître de stage sur la plateforme** du CEFEN
5. Encoder, **sur la plateforme**, son horaire de stage **au plus tard une semaine** avant le début du stage : toutes les heures données hors délai ne seront pas comptabilisées.
6. Déposer sa planification **une semaine** avant le début du stage sur eCampus.
7. Composer une farde pour chaque stage ; ranger les papiers d'ordre administratif complétés et signés avant le stage dans la farde.
8. Rendre les travaux dans les délais et dans une farde à anneaux et/ou sur eCampus (en fonction des consignes). Un travail rendu en retard ou sans respecter les consignes entraîne un retrait de points, voire un refus de correction de la part des membres de la DD.
9. Veiller au soin, à la structure, à l'orthographe et à la grammaire dans toutes les productions écrites (ces aspects font l'objet d'une notation lors de la correction de tous les travaux écrits).
10. Il ne vous est pas autorisé de retourner dans votre ancienne école secondaire pour prêter votre premier stage, dans votre intérêt.
11. Consultez régulièrement eCampus, Celcat, votre boîte mail ULiège et le site du CEFEN. Beaucoup d'informations transiteront par ces voies.
12. La prise de contact pour trouver un maître de stage et un lieu de stage se fera de votre propre initiative et selon les règles de la politesse élémentaire.
13. Votre présence dans l'école sera systématiquement signalée à l'accueil ou au secrétariat. Vous vous conformerez aux consignes de l'établissement reçues à cette occasion (R.O.I.).
14. Relisez régulièrement ce document, les bonnes habitudes se perdent souvent en cours d'année...

# **CENTRE DE FORMATION DES ENSEIGNANTS**

## **DÉCLARATION D'ENGAGEMENT DU STAGIAIRE**

### **Je m'engage...**

1. à suivre tous les règlements en vigueur dans chacun des établissements qui m'accueille ;
2. à m'informer des usages de ces établissements auprès de mes maîtres de stage et à me comporter de manière à ne pas les transgresser, notamment :
  - a) en adoptant une tenue vestimentaire non conforme à celle attendue des professeurs ;
  - b) en utilisant des moyens privés ou publics de communication et de reproduction de documents (GSM, téléphone fixe, enregistreur, photocopieuse, télévision, ordinateur, etc.) sans respecter les conditions en vigueur dans l'établissement où se déroule (une partie de) mon stage.
3. à être d'une scrupuleuse ponctualité tant en ce qui concerne les cours et mes autres activités au sein des établissements qu'en ce qui concerne les rendez-vous avec mes maîtres de stage, les moniteurs pédagogiques ou les autres membres des Services de Didactiques ;
4. à n'être jamais, durant mon stage, sous l'effet de la boisson ou de quelque drogue que ce soit ;
5. à traiter, avec les marques de respect qui conviennent à chacun, les élèves qui me sont confiés, les professeurs et les autorités des établissements qui m'accueillent, mes maîtres de stage, les moniteurs pédagogiques et les autres membres des Services de Didactiques ;
6. à tenir compte des conseils qui me sont donnés par mes maîtres de stage, les moniteurs pédagogiques, les autres membres des Services de Didactiques et à répondre à leurs demandes pour autant qu'elles ne soient pas contradictoires ;
7. à toujours faire en sorte qu'en adaptant mon action à ces conseils et à ces demandes, je prenne le mieux possible le relais de mes maîtres de stage ;
8. à remettre mes préparations à mes maîtres de stage ou à un autre membre des Services de Didactiques dans les délais et dans les formes qui ont été préalablement prescrits ;
9. à faire tous les efforts requis pour que ces préparations soient de bonne qualité, tant au point de vue de la forme que de celui du fond

10. à garantir que mes préparations sont personnelles et à indiquer de manière précise toutes mes sources d'information ;
11. à rendre, sans aucun retard et à qui de droit, tous les autres documents (horaires, planification, rapports, etc.) afférents au stage ;
12. à disposer en temps utile de tout le matériel pédagogique nécessaire au bon déroulement des leçons ;
13. à faire part à qui de droit des problèmes que je ne puis résoudre seul, sans attendre qu'ils s'aggravent ;
14. à faire preuve de toute la modestie requise de la part d'un stagiaire ;
15. à manifester de l'intérêt pour ce que j'enseigne comme pour ceux qui apprennent ;
16. à contribuer, par l'ensemble de mon action, au bon renom des établissements qui m'accueillent et de l'Université de Liège.

**Je considère qu'en ne respectant pas un de ces engagements, je me mets en défaut et m'expose à une sanction. Celle-ci est du ressort de mon professeur de didactique disciplinaire, responsable des stages**

# **Critères de délibération pour l'A.E.S.S. en biologie**

## **Année académique 2023-2024**

### **1. COMPOSITION DU JURY**

*Font partie du Jury toutes les personnes qui ont la charge d'un enseignement dans le programme de l'A.E.S.S. en biologie et des masters à finalité didactique des filières BOE et BBMC.*

### **2. CRITÈRES DE DÉLIBÉRATION**

<b>Entraînent automatiquement l'ajournement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- une session incomplète ;</li><li>- le non-respect des exigences relatives aux différents cours.</li></ul>
<b>Entraîne généralement l'ajournement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- une moyenne générale inférieure à 10/20</li></ul>
<b>Peut entraîner l'ajournement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- une note inférieure à 10/20 pour les stages de responsabilité I et II</li></ul>
<b>Entraîne généralement la réussite avec ou sans mention* :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20, sauf cas prévus ci-dessus</li></ul>

\*Les mentions sont celles prévues au Chapitre VI section 3 à l'art. 58 voir Règlement Général des Études et des Examens de l'ULiège (2023-2024) en accord avec les règles facultaires.

### **3. SECONDE SESSION POUR LES STAGES**

Une seconde session pour les stages **ne sera pas organisée**, voir Règlement Général des Études et des Examens de l'ULiège, Chapitre VI section 3 §2. art. 60

**Au terme de la lecture de ce vade-mecum, je complète la fiche signalétique ci-dessous, je la signe et je la rends au premier cours de didactique disciplinaire des sciences biologiques.**

## FICHE SIGNALÉTIQUE DE LA DIDACTIQUE DISCIPLINAIRE DES SCIENCES BIOLOGIQUES

NOM : ..... PRENOMS : .....

Emails : @ .....@student.uliege.be

@<sup>11</sup> .....

Numéro de téléphone : .....

DERNIER DIPLOME OBTENU : .....

- Année de fin des études : .....

- Établissement : .....

OCCUPATION ACTUELLE : .....

CHARGE HORAIRE : .....

MASTER EN COURS – ORIENTATION (DANS LE SERVICE DE...) :

.....  
.....

CHOIX DE L'ACTIVITE SCOLAIRE HORS COURS (INDIQUEZ UN PREMIER ET UN DEUXIEME CHOIX)

PREMIER BAC / PRINTEMPS DES SCIENCES / AQUARIUM

**J'AI LU ET COMPRIS :**

- Les règles pour le cours de didactique disciplinaire des sciences biologiques
- La déclaration d'engagement du stagiaire (du CeFEn)
- Les critères de délibération

Je dispose d'une copie de ces documents dans le *vade-mecum* téléchargeable sur eCampus et je marque mon accord aux documents.

NOM et Prénom :

Date : .....

.....

Signature :

11 Veuillez indiquer à cet endroit votre adresse personnelle pour pouvoir vous envoyer des offres d'emploi après votre départ de l'AESS

## **GLOSSAIRE**

**ASHC** : activité scolaire hors cours

**CEFEN** : centre de formation des enseignants

**CELCAT** : calendrier en ligne de l'ULiège (horaire et locaux)

**DD** : didactique disciplinaire

**eCAMPUS** : plateforme de cours en ligne de l'ULiège (communication, dépôt de supports, ...)

**FDS** : farde de stage

**FWB** : fédération Wallonie-Bruxelles

**HE** : haute école

**MS** : maitre de stage

**TICE** : les **T**echnologies de l'**I**nformation et de la **C**ommunication pour l'**E**nseignement.

**UAA** : unité d'acquis d'apprentissage

**VC** : visite de stage certificative

**VF** : visite de stage formative